

اعلان توظيف

(يعلن المركز الوطني للأمن السيبراني عن حاجته لتعبئة عدد من الوظائف الشاغرة وضمن الشروط المبينة في الجدول أدناه)

#	المسمى الوظيفي	المؤهل العلمي والتخصص	الجنس	المنطقة الجغرافية	مكان العمل	عدد الشواغر	الخبرات العملية	الدورات التدريبية	المهام والمسؤوليات
1.	مدقق اداري مساعد	درجة البكالوريوس كحد أدنى في تخصص المحاسبة او القانون او إدارة الاعمال او نظم المعلومات الادارية	دمج	المملكة	محافظة العاصمة	1	خبرة عملية في مجال المحاسبة او التدقيق لمدة لا تقل عن سنتين.	حسب بطاقة الوصف الوظيفي	
2.	فني دعم مساعد	درجة البكالوريوس كحد أدنى في علوم الحاسب الآلي.	ذكر			1	خبرة عملية في مجال الأنظمة والخدمات الإلكترونية وأنظمة التشغيل لمدة لا تقل عن سنة.		
3.	اداري ثالث (سكرتير تنفيذي)	درجة البكالوريوس كحد أدنى في تخصص إدارة الأعمال أو الإدارة العامة أو نظم المعلومات الادارية. .	ذكر			1	خبرة عملية في مجال العمل الإداري او السكرتاريا لمدة لا تقل عن سنة		
4.	سكرتير ثالث	شهادة الدبلوم المتوسط في تخصص السكرتاريا أو إدارة الأعمال أو الإدارة العامة أو نظم المعلومات الادارية.				1			
5.	موظف استقبال	ثانوية عامة فما دون	دمج			2	—		

• الشروط العامة للتقدم للوظيفة:

- ان يكون اردني الجنسية.
- ان يكون غير محكوم بجنحة او جناية مخلة بالشرف او الأمانة او الاخلاق او الاداب العامة.
- الا يكون من المتقاعدين العسكريين او المدنيين او متقاعدي الضمان الاجتماعي.
- ان لا يكون شريكاً في شركة تضامن أو أن يشارك في إدارة أي شركة أو مالكاً لمؤسسة فردية أو مكتسباً صفة التاجر وفق أحكام قانون التجارة.
- ان يكون المتقدم للوظائف من مواليد 1/ 1 / 1995 فما بعد.
- لن يتم قبول الطلبات من المتقدمين الحاصلين على مؤهل الدبلوم المتوسط او البكالوريوس لإشغال وظيفة (موظف استقبال).

• **الوثائق المطلوبة والتي ترفق إلكترونياً مع طلب التوظيف ضمن ملف واحد بصيغة (pdf).**

- 1- صورة عن المؤهل العلمي.
- 2- صورة عن معادلة المؤهل العلمي لخريجي الجامعات غير الاردنية مصدقة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- 3- صورة عن الخبرات العملية مصدقة حسب الأصول من مديرية العمل داخل المملكة ومن خارج المملكة مصدقة من وزارة الخارجية الأردنية مع ارفاق كشف بيانات المؤمن عليه من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي متطابق مع الخبرات العملية.
- 4- صورة عن الدورات التدريبية (ان وجدت).



على من يجد بنفسه الكفاءة المطلوبة وضمن الشروط المحددة التقدم بطلب توظيف وتحميل الوثائق المطلوبة على الرابط : (<https://applyjobs.spac.gov.jo>) او من خلال مسح رمز (QR) وذلك خلال الفترة من يوم الاحد الموافق 2026 /08 /09 ولغاية يوم الثلاثاء الموافق 2026 /08 /18 حيث سيتم اعلان نتائج الفرز على الموقع الالكتروني الخاص بالمركز (www.ncsc.jo) ويمكن لأصحاب الطلبات غير المطابقة الاعتراض على نتيجة الفرز من خلال (<https://applyjobs.spac.gov.jo/objections>) وذلك خلال مدة (3) ايام عمل من تاريخ اعلان نتائج الفرز.

- لن يتم استلام أي طلب او أي وثيقة بعد التاريخ المحدد من انتهاء فترة تقديم الطلبات، ولن يتم النظر بأي طلب غير مستوفي للشروط والوثائق